

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลเซเป็ด ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเซเป็ด กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๑. สำนักปลัด อบต.</b> (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานสารบรรณ</li><li>- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร</li><li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li><li>- งานตรวจสอบภายใน</li><li>- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน</li><li>- งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</li></ul> <p>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li><li>- งานวิชาการ</li><li>- งานงบประมาณ</li></ul> <p>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานการเจ้าหน้าที่</li><li>- งานสวัสดิการพนักงาน</li><li>- งานพัฒนาบุคลากร</li></ul> <p>๑.๔ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานกฎหมายและนิติกรรม</li><li>- งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li><li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li><li>- งานระเบียบการคลัง</li><li>- งานข้อบัญญัติ อบต.</li></ul>	<p><b>๑. สำนักปลัด อบต.</b> (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานสารบรรณ</li><li>- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร</li><li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li><li>- งานตรวจสอบภายใน</li><li>- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน</li></ul> <p>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li><li>- งานวิชาการ</li><li>- งานงบประมาณ</li><li>- งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</li></ul> <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานกฎหมายและนิติกรรม</li><li>- งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li><li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li><li>- งานระเบียบการคลัง</li><li>- งานข้อบัญญัติ อบต.</li></ul> <p>๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานการเจ้าหน้าที่</li><li>- งานสวัสดิการพนักงาน</li><li>- งานพัฒนาบุคลากร</li></ul> <p>๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานสังคมสงเคราะห์</li><li>- งานพัฒนาชุมชน สังคม สตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์</li><li>- งานสวัสดิการสังคม</li><li>- งานส่งเสริมอาชีพชุมชน</li></ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานพัฒนาชุมชน สังคม สตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> </ul> <p>๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมปศุสัตว์</li> <li>- งานด้านวิชาการ</li> <li>- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดในพืช และสัตว์</li> </ul> <p>๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความปลอดภัย</li> <li>- งานอำนวยความสะดวก อปพร.</li> <li>- งานช่วยเหลือ พิ้นฟู บรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัย</li> </ul> <p>๑.๘ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> </ul>	<p>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความปลอดภัย</li> <li>- งานอำนวยความสะดวก อปพร.</li> <li>- งานช่วยเหลือ พิ้นฟู บรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัย</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> </ul>	
<p><b>๒. กองคลัง</b> (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น)</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p>๒.๒ งานการบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมการเบิกจ่าย</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- งานรับจ่ายเงินและเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานตรวจสอบและรักษาใบสำคัญหลักฐานเอกสารทางการเงินและบัญชี</li> <li>- งานชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงทั่วไปเกี่ยวกับการเงินและบัญชี</li> </ul>	<p><b>๒. กองคลัง</b> (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น)</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p>๒.๒ งานการบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมการเบิกจ่าย</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- งานรับจ่ายเงินและเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานตรวจสอบและรักษาใบสำคัญหลักฐานเอกสารทางการเงินและบัญชี</li> <li>- งานชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงทั่วไปเกี่ยวกับการเงินและบัญชี</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> <li>- งานจำหน่ายพัสดุและทรัพย์สิน</li> </ul> <p>๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้า ค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานตรวจรับแบบแสดงรายการคำร้องหรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานทะเบียนพาณิชย์</li> <li>- งานติดตามลูกหนี้เศรษฐกิจชุมชน</li> </ul>	<p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> <li>- งานจำหน่ายพัสดุและทรัพย์สิน</li> </ul> <p>๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้า ค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานตรวจรับแบบแสดงรายการคำร้องหรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานทะเบียนพาณิชย์</li> <li>- งานติดตามลูกหนี้เศรษฐกิจชุมชน</li> </ul>	
<p><b>๓. กองช่าง</b> (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน</li> <li>- งานระบบข้อมูลแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ</li> </ul> <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> <li>- งานอนุญาตก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> </ul> <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul>	<p><b>๓. กองช่าง</b> (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน</li> <li>- งานระบบข้อมูลแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ</li> </ul> <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> <li>- งานอนุญาตก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> </ul> <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b> (นักบริหารการศึกษา ระดับ ต้น)</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดการศึกษา พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียน ประถมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานห้องสมุด และเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริม สนับสนุน เสนอแนะ และการเผยแพร่เกี่ยวกับการศึกษา</li> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> </ul> <p>๔.๒ งานศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ ชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานสนับสนุนกิจการศาสนา</li> <li>- งานสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น</li> <li>- งานสันตนาการ</li> </ul>	<p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b> (นักบริหารการศึกษา ระดับ ต้น)</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนและวิชาการ</li> <li>- งานการศึกษาปฐมวัย</li> <li>- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> </ul> <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม</li> <li>- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ</li> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul>	